

## Factura Pequeño Contribuyente

HÉCTOR RENÉ, RIOS RIVAS

Nit Emisor: 783456K

SERVICIOS TECNICOS RIOS

CARRETERA AL SALVADOR ALDEA CANCHON MANZANA 2, zona 8,  
Santa Catarina Pinula, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D1655F52-ACEF-46F0-BA6E-285D72005CA7

Serie: D1655F52 Número de DTE: 2901362416

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2021 08:43:34

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2021 08:43:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo No. 2021-5-3-105 correspondiente al mes de agosto 2021	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERIODO:** AGOSTO 2021  
**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"  
**OBJETO:** "APOYO EN MATERIA TECNICA ADMINISTRATIVA RELACIONADA CON EL SEGUIMIENTO Y EJECUCION DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES PAAC DE OCRET Y GENERACION DE INFORMES RELACIONADOS AL MISMO".  
**TIPO DE SERVICIO:** TECNICOS  
**PRESTADO EN:** OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO  
**No. DE CONTRATO:** 2021-5-3-105  
**PLAZO DEL CONTRATO:** DEL 03 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2021-5-3-105 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Apoyar** en el monitoreo de ejecución de la cuota normal y de regularización de las compras establecidas por cuatrimestre según el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones -PAAC- de OCRET.

**Actividad:** Apoyé en solicitar la cuota correspondiente a agosto, para realizar las compras establecidas por renglón, tanto por acreditamiento y fondo rotativo.

**Resultados:** Contar con disponibilidad Financiera en el mes de agosto para realizar los pagos correspondientes.

2. **Apoyar** en la redacción de los documentos para los eventos por Compra Directa por medio de Oferta Electrónica.

**Actividad:** Apoyé en la redacción de solicitudes de pedidos para las adquisiciones de: Quince Teléfonos Inalámbricos, Cuatro Tóner, Cuatro Respiradores, eligiendo el mejor proveedor en relación a precio y calidad del insumo, con todos los documentos correspondientes.

**Resultados:** Redacción de las solicitudes para la adquisición de herramientas necesarias para el mejor desempeño de actividades en algunos departamentos de la OCRET.

3. **Apoyar** en la verificación y análisis preliminar de los documentos para pago por medio de fondo rotativo y por orden de compra.

**Actividad:** Apoyé en revisión y verificación de los documentos correspondientes a las compras autorizadas, que toda orden de compra cumpla con los requisitos correspondientes.

**Resultados:** Verificación que todos los proveedores cumplan con lo establecido en el manual de compras.

4. **Apoyar** en la elaboración de informes relacionados a las compras realizadas según el PAAC.

**Actividad:** Apoyé en la elaboración de informes comparativos de precios de las diferentes cotizaciones y proveedores para las compras programadas

**Resultados:** Elaboración de informes para garantizar que todo proveedor que presenta sus ofertas cumpla con todos los requisitos, en cuanto a precio, calidad y garantía de los diferentes insumos.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

**Actividad:** Apoyé en el escaneo de ordenes de compra, con la finalidad de enviarlas a los proveedores por correo electrónico.

**Resultados:** Digitalización de ordenes de compra, para las solicitudes de las facturas correspondiente y el envío de los insumos solicitados, al mismo tiempo el archivo para futuras consultas.

F.   
**HECTOR RENE RIOS RIVAS**  
DPI: 2976 96742 1411  
Teléfono 4462-0824

F.   
*Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral*  
Director -OCRET-

